

Приложение № 47  
к приказу управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 26 декабря 2025 г. № 1057

УТВЕРЖДАЮ  
Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Заместитель руководителя администрации-начальник  
управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

О. Ю. Бригида

26 декабря 2025 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

47

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение "Молодежный центр г.Сыктывкара"

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

Тип муниципального учреждения

автономное

(указывается тип муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Форма

0506001

по ОКУД

Дата

по сводному реестру

84.11.

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

Уникальный номер  
по региональному  
перечню 0465

2. Категории потребителей работы

Физические лица от 14 до 35 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
841100.P.11.1.04650001003	нет	нет	нет	нет	нет	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в инновационную, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	Процент	001	23	23	23

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
841100.P.11.1.04650001003	нет	нет	нет	нет	нет	Количество мероприятий	Единица	001	Организация смотров, конкурсов, слетов, открытых концертов, партийноческих и добровольческих мероприятий, форумов.	130	130	130

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

1.1. Реорганизация или ликвидация муниципального автономного учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;

1.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;

1.3. Исключение муниципальной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

1.4. В иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соответствии с Планом работы Управления образования	управление образования
Внеплановые проверки	по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	управление образования
	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление образования

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**Достоверность**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 8 -го числа месяца, следующего за отчетным кварталом- ежеквартальный отчет ( за I, II, III кварталы);

Не позднее 1 декабря текущего года- предварительный отчет за год;

Не позднее 20-го января, следующего за отчетным годом- за год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.ru](http://www.bus.ru)).

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Учреждение в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам,
- производит отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного на правах оперативного управления, и его целевое использование,
- создает условия для своевременного повышения квалификации работников